CONTRALORÍA
GENERAL DEL RISARALDA

GUARDIANES DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y JURÍDICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL RISARALDA

C E R T I F I C A

Que la señora **ANDREA GEOVANNA LÓPEZ CASTAÑO,** identificada con la **C.C 1.088.295.307,** fue vinculada a la Contraloría General del Risaralda mediante contratos de prestación de servicios, los cuales se discriminan a continuación:

Contrato N.º:	**CGRCPS – 052-2022**
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIONDE LA SECRETARIA GENERAL DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL RISARALDA BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA CORRECTA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA DEPENDENCIA.
Fecha de Iniciación:	(31) de octubre de (2022).
Fecha de Terminación:	(31) de diciembre de (2022).
Plazo:	(2) meses

Contrato N.º:	**CGRGPS-182022**
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL RISARALDA.
Fecha de Iniciación:	(02) de febrero de (2022)
Fecha de terminación:	(11) de junio de (2022)
Plazo:	(4) meses y (15) días

Contrato N.º:	**CGRGPS-412021**
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL RISARALDA.
Fecha de Iniciación:	(07) de octubre de (2021)
Fecha de terminación:	(30) de diciembre de (2021)
Plazo:	(2) meses y (23) días

El presente certificado se expide a solicitud del interesado a los veinticuatro (07) días del mes de noviembre de 2024.

FERNANDO GUTIÉRREZ BENÍTEZ
Jefe de Oficina de Participación Ciudadana y Jurídica

Proyectó:
Octavio Andrés Jiménez Arango
Abogado – Contratista C.G.R.

Powered by CamScanner

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaria de Administrativa GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN CERTIFICDO DE CONTRATOS
Versión: 1	Vigencia: 12-2020

SECRETARIA DE ADMINISTRATIVA
CERTIFICA:

Que la Contratista **ANDREA GEOVANNA LOPEZ CASTAÑO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1088295307,** expedida en **Pereira - Risaralda,** persona natural ejecuta el siguiente Contrato:

Contrato Nº Interno: 1354
No Secop 2 CO1.PCCNTR4802497
Objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LABORES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO EN EL ARCHIVO CENTRAL, CON ENFASIS EN LA RECEPCIÓN DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE LAS 14 SECRETARIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL."**
Valor Inicial del Contrato: $ 18.429.352
Valor Final del Contrato: $ 18.429.352
Fecha de Iniciación: 4/17/2023
Fecha de Terminación: 12/16/2023
Plazo: 240 días calendario
Cumplimiento BUENO
Otro N/A

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
Recibir y revisar las transferencias documentales en cuanto al cumplimiento de la normatividad.	240 días calendario	BUENO	Ninguna
Renovación de 400 unidades de conservación de las historias laborales de personal inactivo de la Gobernación de acuerdo al PINAR: ordenar, foliar, eliminar material abrasivo y duplicidad de documentos, elaborar hoja de control a los expedientes	240 días calendario	BUENO	Ninguna
Realizar la actualización de inventarios documentales de fondos acumulados	240 días calendario	BUENO	Ninguna
Realizar las actividades de apoyo a la gestión documental que se requieran en el archivo central.	240 días calendario	BUENO	Ninguna

8

Powered by CamScanner

Apoyar la elaboración de Tablas de Valoración Documental de la entidad	240 días calendario	BUENO	Ninguna

OBSERVACIONES: Se cumplió la totalidad del contrato

SE IMPUSIERON MULTAS: NO

SE DECLERÓ INCUMPLIMIENTO: NO

Para constancia se firma el día 23 días del mes de enero 2024.

JORGE AURIO SOTO CARVAJAL
Secretario Administrativo

Elaboró: Jasbleydy Castaño
Auxiliar administrativo grado 6

Powered by CamScanner

Risaralda	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretária de Administrativa** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **CERTIFICDO DE CONTRATOS**
Versión: 0	Vigencia: 08-2014

SECRETARIA DE ADMINISTRATIVA
CERTIFICA:

Que la Contratista y ANDREA GEOVANNA LOPEZ CASTAÑO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.088.295.307 expedida en Pereira, Risaralda, ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato N°:	**1635**
Objeto:	**"REALIZAR LABORES DE APOYO DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO QUE CONTRIBUYAN AL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE ARCHIVO DE LA GOBERNACIÓN DE RISARALDA"**
Valor Inicial del Contrato:	$2.517.058,00
Valor Final del Contrato:	$2.517.058,00
Fecha de Iniciación:	01/11/2019
Fecha de Terminación:	27/12/2019
Plazo:	1 mes 27 días
Calidad:	**Excelente**
Cumplimiento:	**Excelente**
Evaluación de Proveedores N/A	
Otro	**N/A**

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDDES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
• Apoyar en la búsqueda de documentos para consulta por parte de usaros internos y externos. • Apoyar en el proceso de organización de acervo documental, productivo y recibo de las diferentes secretarias y que reposa bajo la responsabilidad del archivo departamental. • Prestar apoyo en digitalización por su valor (histórico y/u otro) debe ser conservado así. • Apoyar en la prestación del servicio del área de ventanilla en los horarios que se requieran y sean acordados entre contratista y supervisor.	11 mes 27 dias	Excelente	

Powered by CamScanner

Risaralda	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretária de Administrativa GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN CERTIFICDO DE CONTRATOS
Versión: 0	Vigencia: 08-2014

OBSERVACIONES: Se cumplió la totalidad del contrato

Para constancia se firma el día 27 del mes de Diciembre de 2019, **se adhieren y anulan estampillas.**

DIANA PATRICIA ROJAS RICO
Secretaria de Administrativa

Proyectó: JHON JAIRO GIMENEZ VALENCIA



Powered by CamScanner

Risaralda
Verde y emprendedora

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

710-1100

Pereira, 21 de octubre de 2019

EL DIRECTOR DE TALENTO HUMANO (E.)

HACE CONSTAR

Que la señora **ANDREA GEOVANNA LÓPEZ CASTAÑO,** identificada con la C.C. 1.088.295.307 expedida en Pereira, realizó satisfactoriamente su práctica como Aprendiz del SENA en la Administración Departamental, entre el 22 de abril y el 21 inclusive de octubre de 2019, en la modalidad de **TÉCNOLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL.**

Se expide a solicitud verbal de la interesada para trámites personales.

Se adhiere y anula estampilla Pro desarrollo por valor de dos mil setecientos sesenta pesos ($2.760.00).

Atentamente,

HUMBERTO FRANCO BUITRAGO
Director Talento Humano (E.)

Elaborado por: Orfila D



Powered by CamScanner